

## インフルエンザ予防接種費用補助金

- 年間の支給額は、一人あたり4,000 ptまでです。
- 支給には領収書が必要になります。添付して申請をお願いします。  
 > 領収書の添付方法について
- 同時に申請可能な人数は7人までです。それ以上になる場合には、分けて申請してください。
- 登録内容に間違いなどある場合には、健保へ修正を依頼して下さい。

以下の入力フォームに必要事項を入力し申請データを作成してください。  
 申請データを健康保険組合に送信する方は「申請」ボタンを、  
 作成のみ行い後日送信する方は「保存」ボタンをクリックしてください。

### ▲入力に際してのご注意

- ・半角のカタカナ、機種依存文字は使用しないで下さい。

[確認用]全員分申請時画面

### 被保険者情報

記号・番号	0 - 696
氏名 (フリガナ)	
生年月日	1970年01月01日
所属事業所	
従業員番号	E0696

ポータルサイトにデータが登録されている部分は  
最初から表示されています。  
枠内に表示されている部分については  
申請時に変更することができます

### 申請対象

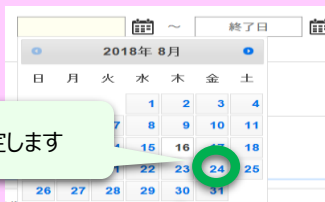
対象者氏名 (続柄)	接種日	接種費用	健保補助予定額	決定額
(本人)	接種日1	費用 円	(自動計算) 円	
	例) 2018/04/30			
	接種日2			

接種にかかった費用を  
入力します(領収書と同額)

補助予定額が  
自動表示されます

お子様などで接種が二回に  
渡った場合はこちらにも入力します

接種日を選択します  
※カレンダーをクリックして日付を選択します



クリックで指定します

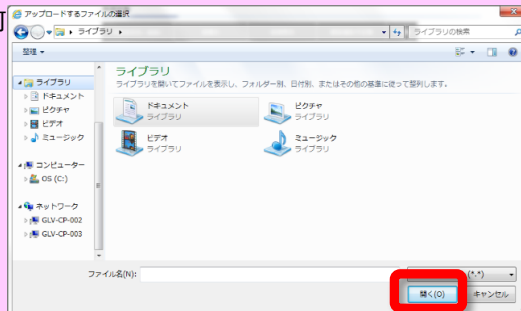
未来日は入力できません

### ※注意※

1回目で支給限度額 (4,000円)  
を超えた場合は2回目は入力できません。

「登録する」をクリックすると、ファイルが選択できる画面が立ち上がります。  
登録したい領収書を指定し、「開く」をクリックすると登録が完了します。

※複数登録可



#### 領収書添付

登録済み一覧	
新規登録	<a href="#">&gt; 登録する</a> (0%)

領収書の原本を郵送する必要はありません！

スマートフォンからアップロードすることもできます。

登録が正しく完了すると「登録済み一覧」に「領収書\*\*\*.jpg」と表示されます。  
文字をクリックすると、登録した領収書を確認できます。  
※右側のボタンで削除も可能です。

登録済み一覧	領収書001.jpg	削除
	領収書002.jpg	削除

申請の内容に相違ありません

削除

保存

申請

すぐに申請しない場合は「保存」もできます。  
その場合はホームの一覧に「作成中」として保存されます。